

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 26 г. Углегорска  
Масленникова О.В.



**ПЛАН**  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг <1>  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 26 г. Углегорска Сахалинской области  
на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (на информационных стендах в помещении организации социальной сферы; на официальном сайте официальном сайте в сети интернет»).	1. Размещение на сайте ДОУ ссылку с результатами НОКО. 2. Поддерживать актуальную информацию на официальном сайте ОУ. 3. Обеспечение бесперебойного функционирования телефона, электронной почты, электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте ОУ в сети	Постоянно	Заведующий – Масленникова О.В. Заместитель заведующего по методической работе – Налобина Н.В.		

Доля получателей услуг, удовлетворённых открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещённой на информационных стендах в помещениях образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»	Интернет				
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создать условия по развитию творческих способностей и интересов воспитанников</li> <li>2. Своевременное обновление информации предоставления образовательных услуг на сайте, информационных стендах</li> <li>3. Организовать конкурсное движение в ДОУ на различных уровнях</li> <li>4. Получение лицензии на реализацию дополнительного образования</li> </ol>	Постоянно	Заведующий – Масленникова О.В. Заместитель заведующего по методической работе – Налобина Н.В.		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемные платформы); наличие выделенных стоянок для автотранспорта средств инвалидов; наличие адаптированных лифтов, поручней, распашных дверных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приобретение учебных пособий и дидактических материалов</li> <li>2. Размещение информации на стендах о создании условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов</li> <li>3. Обеспечение прохождения курсовой подготовки</li> </ol>	Постоянно По мере необходимости	Заведующий – Масленникова О.В. Заместитель заведующего по методической работе – Налобина Н.В. Педагог-психолог		

<p>проемов, наличие сменных кресел-колясок; наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы)</p>	<p>педагогическими работниками для работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами 4. Разработка адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ</p>		Сапоненко К.М.		
<p>Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху услуг сурдопереводчика; наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; помощь, оказываемая работникам организации, прошедшим необходимое обучение по сопровождению инвалидов в помещениях организации и прилегающей территории; наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому</p>	<p>5. Обеспечить вовлечение детей с ОВЗ и инвалидов в общественную жизнь ДОУ</p>				
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</p>					
<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации (обеспечивающих первичный контакт и информирование</p>	<p>1. Совершенствовать доброжелательное отношение и общение сотрудников ДОУ через беседы, тренинги, круглый стол. 2. Соблюдение кодекса</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель заведующего по методической работе – Налобина Н.В.</p>		

получателя услуги при непосредственном обращении в организации социальной сферы	профессиональной этики				
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации (обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым	Продолжаться повышать престиж ДОУ через: - повышение квалификации педагогического коллектива - организация открытых мероприятий для родительской общественности; - участие в различных смотрах, конкурсах; - своевременное обновление актуальной информации на сайте ДОУ	Постоянно	Коллектив ОУ		
Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (графиком работы образовательной организации					
Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации					