

Принято
Педагогическим советом
от 21.02.2017 г. № 3

Утверждено
Приказом МБДОУ
от 27.03.2017г. № 57-А

ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 г. Углегорска Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 г. Углегорска (далее – МБДОУ № 26) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 26.

Совещание педагогических работников «Педагогический час» (далее – совещание педагогов) – постоянно действующий коллегиальный орган педагогических работников МБДОУ № 26, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В совещаниях педагогов принимают участие все педагогические работники МБДОУ № 26.

1.3. Решение, принятое на совещании педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ № 26, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Детского сада.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совещания педагогов

2.1. Главными задачами совещания педагогов являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- внедрение в практику работы МБДОУ № 26 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ № 26.

3. Функции совещания педагогов

3.1. На совещаниях педагогов:

- рассматривается реализация основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в МБДОУ № 26;
- изучаются нормативно-правовые документы в области общего и дошкольного образования;

- изучаются новые образовательные программы, методики, технологии в области общего и дошкольного образования;
- рассматриваются и рекомендуются для изучения педагогическими работниками новинки методической литературы, периодической печати в области общего и дошкольного образования;
- обсуждаются вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности работников МБДОУ № 26;
- изучается, обобщается и рекомендуется к изучению передовой педагогический опыт дошкольных образовательных учреждений РФ, зарубежных стран и лучший опыт работы педагогических работников Детского сада;
- заслушиваются отчеты по самообразованию педагогических работников МБДОУ № 26;
- проводятся консультации и лекции педагогических и медицинских работников МБДОУ № 26, а также приглашенных лиц и пр.;
- заслушиваются анализы работы педагогических работников за полугодие, учебный год по выполнению программ, отчеты о проделанной работе в рамках реализации годовых задач, самообразования и пр.;
- заслушиваются отчеты администрации, медицинских и педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению и пр.;
- заслушиваются справки, акты по результатам контрольной деятельности в Детском саду;
- обсуждаются и утверждаются планы на текущий месяц;
- проводится анализ выполнения плана предыдущего месяца;
- обсуждаются и утверждаются сроки проведения мероприятий, запланированных в годовом плане МБДОУ № 26;
- обсуждаются организационные, текущие вопросы выполнения плана на месяц;
- обсуждаются и утверждаются сценарии музыкальных и физкультурных праздников и развлечений;
- обсуждаются текущие вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- утверждаются сроки проведения и повестки дня групповых родительских собраний;
- обсуждаются вопросы материально-технического оснащения и развития предметно-пространственной среды в групповых и других помещениях МБДОУ № 26;
- проводятся инструктажи ответственными лицами, знакомство с нормативно-правовыми документами в области охраны труда, техники безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и пр.

4. Организации работы совещания педагогов

4.1. Совещание педагогов ведет заведующий или заместитель заведующего по методической работе МБДОУ № 26.

Председатель и секретарь совещания педагогов выбирается из числа педагогических работников МБДОУ № 26 открытым голосованием на первом совещании сроком на один учебный год.

4.2. В необходимых случаях на совещание педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители МБДОУ № 26.

На совещание педагогов могут приглашаться не все педагогические работники (в зависимости от повестки дня совещания).

4.3. Совещание педагогов проводится 1 раз в неделю (вторник) с 13.30 по 14.00.

4.4. При необходимости совещание педагогов может проводиться внепланово по согласованию с администрацией.

4.5. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания совещания педагогов.

6. Ответственность совещания педагогов

6.1. Совещание педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совещание педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство совещания педагогов

7.1. Заседания совещания педагогов оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совещание педагогов;
- предложения, вопросы, рекомендации и замечания участников совещания педагогов и приглашенных лиц;
- решение совещания педагогов.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совещания педагогов.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов совещания педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ № 26.

Книга протоколов совещания педагогов хранится в делах МБДОУ № 26 (постоянно).

7.6. Доклады, тексты выступлений, консультаций, представлены на совещании педагогов, хранятся в методических папках по разделам.

Тематика совещаний педагогов, исходя из целей и задач МБДОУ № 26 на учебный год, и является составной частью плана деятельности на год МБДОУ № 26.